

**GFK 959**

**Aufzeichnung<sup>1</sup> der täglichen Arbeitszeit**  
**gemäß § 19 Abs. 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz, § 17 Abs. 1 Mindestlohngesetz**  
**- für jeden Arbeitnehmer individuell zu führen -**

Arbeitgeber .....

**Aufbewahrung: mind. 2 Jahre!**

Arbeitnehmer .....

Monat/Jahr .....

Kalendertag	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer <sup>2</sup> Stunden, Minuten	West/Ost/Berlin <sup>3</sup> W / O / B eintragen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

<sup>1</sup> Diese muss spätestens bis zum Ablauf des 7. auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages vorliegen.

<sup>2</sup> Abzüglich der Pausenzeiten

<sup>3</sup> Nur für die Aufzeichnungspflicht nach § 19 AEntG erforderlich, nicht für die Aufzeichnungspflicht nach § 17 MiLoG