

GFK 959

**Aufzeichnung¹ der täglichen Arbeitszeit
gemäß § 19 Abs. 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz, § 17 Abs. 1 Mindestlohngesetz**
- für jeden Arbeitnehmer individuell zu führen -

Arbeitgeber

Aufbewahrung: mind. 2 Jahre!

Arbeitnehmer

Monat/Jahr

Kalendertag	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Dauer ² Stunden, Minuten	West/Ost/Berlin ³ W / O / B eintragen
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

¹ Diese muss spätestens bis zum Ablauf des 7. auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages vorliegen.

² Abzüglich der Pausenzeiten

³ Nur für die Aufzeichnungspflicht nach § 19 AErgG erforderlich, nicht für die Aufzeichnungspflicht nach § 17 MiLoG